

STATUT III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze

Tekst ujednoczony obowiązuje od 10 stycznia 2020 r.

Uchwała nr 4/2019/2020 Rady Pedagogicznej
III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego
w Zielonej Górze, ul. Strzelecka 9
z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie nowelizacji statutu szkoły.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., tekst ujednoczony, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe, Dz. U., 2017r., poz. 60., z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.843)
- 5) Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015, poz. 1390 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz 1591),
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019r. poz.323),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019r. poz.325),
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019, poz. 639),
- 11) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.5112 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r.- Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, póź. 96 z późn. zm.),

uchwała się znowelizowaną wersję Statutu III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2020 roku.

Spis treści

STATUT III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze.....	1
Dział I Postanowienia ogólne.....	5
Rozdział 1 Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.....	5
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	7
Dział II Organy szkoły.....	10
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe.....	10
Rozdział 2 Dyrektor szkoły.....	11
Rozdział 3 Rada Pedagogiczna.....	14
Rozdział 4 Rada Rodziców.....	16
Rozdział 5 Samorząd Uczniowski.....	17
Rozdział 6 Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi.....	18
Dział III Organizacja szkoły.....	19
Rozdział 1.....	19
Organizacja szkoły.....	19
Rozdział 2 Wolontariat Uczniowski.....	21
Rozdział 3 Zasady rekrutacji do Szkoły.....	22
Rozdział 4 Praktyki studenckie.....	22
Rozdział 5 Biblioteka szkolna.....	23
Dział IV Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.....	24
Rozdział 1 Obowiązki nauczyciela.....	25
Rozdział 2 Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego.....	26
Rozdział 3 Obowiązki doradcy zawodowego.....	27
Rozdział 4 Obowiązki wychowawcy.....	28
Rozdział 5 Zespoły przedmiotowe.....	29
Rozdział 6 Inni pracownicy szkoły.....	29
Dział V Uczniowie.....	30
Rozdział 1 Prawa uczniów.....	30
Rozdział 2 Obowiązki uczniów.....	31
Rozdział 3 Nagrody.....	32
Rozdział 4 Kary.....	33
Dział VI Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	34
Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	34
Rozdział 2 Ocenianie zajęć edukacyjnych.....	35
Rozdział 4 Zmiana klasy lub grupy językowej.....	45

Rozdział 5 Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania.....	46
Rozdział 6 Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	47
Rozdział 7 Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	48
Rozdział 8 Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i konkursów oraz uczestników zawodów sportowych.....	49
Rozdział 9 Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.....	50
Rozdział 10 Uczeń nieklasyfikowany.....	51
Rozdział 11 Zastrzeżenie do oceny rocznej.....	53
Rozdział 12 Egzamin poprawkowy.....	54
Rozdział 13 Promowanie ucznia.....	55
Rozdział 14 Ukończenie szkoły.....	55
Dział VII Część końcowa.....	56
Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	56
Rozdział 2 Zmiana statutu.....	58

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§1

1. Nazwa szkoły brzmi:

III Liceum Ogólnokształcące
im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego
w Zielonej Górze

2. Siedziba szkoły:

Zielona Góra, ul. Strzelecka 9.

3. Pieczęcie szkoły:

Pieczęć podłużna o treści:

III Liceum Ogólnokształcące
im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego
65-452 Zielona Góra, ul. Strzelecka 9
tel./fax 68 327 05 28
NIP 9291323987, Regon 970599810

Pieczęć duża okrągła o treści:

III Liceum Ogólnokształcące
im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego

opatrzonej Godłem Państwa.

Pieczęć mała okrągła o treści:

III Liceum Ogólnokształcące
im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego

opatrzonej Godłem Państwa.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22 w Zielonej Górze.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§3

1. III Liceum Ogólnokształcące im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze jest publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie programowej szkoły podstawowej z klasami dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowych gimnazjów.

- 2.** W tym czasie realizowany jest program podstawy programowej ustalonej dla trzyletniego i czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
- 3.** III Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze kształci młodzież w systemie dziennym.

§4

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) kuratorze - należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty,
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć
III Liceum Ogólnokształcące im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć organ III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze opisany w rozdziale 1,
 - 4) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze,
 - 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze,
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów a także ich prawnych opiekunów,
 - 7) statucie - należy przez to rozumieć statut III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze,
 - 8) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć opisany w ustawie organ III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze opisany w rozdziale 3,
 - 9) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organ III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze opisany w rozdziale 4,
 - 10) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organ III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze opisany w rozdziale 5,
 - 11) pracownikach niepedagogicznych szkoły - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze, a nie będące nauczycielami, tj. pracowników administracji, obsługi, itp.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§5

1. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej, uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.
2. W szczególności szkoła (zadania szkoły):
 - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,
 - 2) kieruje samodzielną nauką uczniów, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie,
 - 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - (1) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - (2) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - (3) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - (4) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - (5) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - (6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
 - (7) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - (8) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - (9) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - (10) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
 - 5) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
 - (1) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
 - (2) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,
 - (3) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
 - (4) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,
 - (5) swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
 - (6) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
 - (7) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
 - (8) prawo do edukacji i kultury,
 - (9) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 6) zapewnia uczniom wszechstronną pomoc psychologiczną i pedagogiczną,

- 7) upowszechnia aktywne formy wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,
- 8) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły lub poza terenem szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości,
- 9) powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi,
- 10) otacza szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej oraz uczniów niepełnosprawnych poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli i kolegów,
- 11) otacza opieką i organizuje pomoc socjalną uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 12) współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez pomoc rodziców lub ich udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych wobec swoich dzieci,
- 13) zapewnia rodzicom informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, postępów w nauce swego dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń,
- 14) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą.

§6

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 2) realizację Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktycznego,
 - 3) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, moralnego i emocjonalnego uczniów.
 - 4) umożliwianie podtrzymywania i rozwoju tożsamości narodowej, regionalnej i językowej,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju tożsamości religijnej,
 - 6) budowanie więzi w społeczności szkolnej,
 - 7) wskazywanie wzorców osobowych,
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności uczniowskiej,
 - 9) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
 - 10) diagnozowanie uczniów pod kątem ich postępów w nauce i zachowaniu,
 - 11) poznawanie uczniów i ich środowiska wychowawczego,
 - 12) poznawanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, szczególnie poprzez realizację indywidualnych programów nauczania, realizację indywidualnego toku nauczania, prowadzenie kół zainteresowań, udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, indywidualizowanie zajęć podczas lekcji, wycieczki, wspólne uczestnictwo w seansach filmowych i spektaklach teatralnych oraz inne formy aktywności kulturalnej,
 - 13) propagowanie zasad uczciwości w nauce, sporcie i działalności pozaszkolnej,
 - 14) integrowanie szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - 15) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 16) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych oraz poprzez ich realizację dążenie do zaspokajania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 17) udostępnianie bazy lokalowej i zasobów szkoły na potrzeby uczniów,
 - 18) organizację pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 19) współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój uczniów, szczególnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

- 20) opracowanie i wdrożenie szkolnego zestawu programów nauczania z uwzględnieniem ich wymiaru wychowawczego,
- 21) opracowanie, przestrzeganie i doskonalenie Wewnętrznych Zasad Oceniania,
- 22) ujednocianie działań wychowawczych wszystkich nauczycieli we wszystkich sytuacjach wychowawczych,
- 23) dążenie do sprawnego przepływu informacji o działaniach szkoły i jej organów,
- 24) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz ich respektowanie,
- 25) zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w szkole oraz bezpieczeństwa w trakcie zajęć pozaszkolnych,
- 26) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej,
- 27) organizowanie szkolnego systemu doradztwa zawodowego i w kierunku dalszego kształcenia,
- 28) prowadzenie oficjalnej strony internetowej liceum.

§7

1. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Dział II Organy szkoły

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych działań szkoły.

Rozdział 2 Dyrektor szkoły

§9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów, jest Lubuski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Prezydent Miasta Zielona Góra.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.
6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy,
 - 4) zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§10

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych,
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 13) skreślanie ucznia z listy uczniów,
 - 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 21) w przypadku czasowej nieobecności nauczyciela lub wychowawcy w pracy poinformowanie uczniów i rodziców przed radą klasyfikacyjną, przez wpis ocen w dzienniku elektronicznym, o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania,
 - 22) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 23) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 24) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
 - 25) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 26) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
 - 27) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 28) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły.
1. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) powierzanie stanowisk wicedyrektorów, a także odwoływanie z nich,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
- 7) sprawowanie opieki nad młodzieżą uczącą się w szkole,
- 8) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 9) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 17)

Rozdział 3 Rada Pedagogiczna

§11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna III Liceum Ogólnokształcącego.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły dla młodzieży w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§12

1. Rada obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady pedagogicznej,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§13

1. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.

3. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut,
- 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 3) wchodzi w porozumienie z Radą Rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§14

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rozdział 4 Rada Rodziców

§16

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§17

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 4) możliwość przekazywania Prezydentowi Miasta Zielona Góra oraz Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
2. Rada Rodziców zatwierdza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

Rozdział 5 Samorząd Uczniowski

§18

1. W III Liceum Ogólnokształcącym działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu, zasady wybierania i ich działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

§19

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Samorządu w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna szkolnej rady wolontariatu.
3. Samorząd uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
4. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
5. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.

Rozdział 6

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi

§20

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. W sytuacjach tego wymagających organizuje się spotkania przedstawicieli organów szkoły. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor.

§21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych młodzieży.
2. Formy współdziałania:
 - 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
 - 3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) udzielania pomocy materialnej.

ział III Organizacja szkoły

Rozdział 1

Organizacja szkoły

§22

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Prezydent Miasta Zielona Góra, w porozumieniu z Lubuskim Kuratorem Oświaty do dnia 30 maja danego roku.

§24

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nauki przedmiotów na poziomie podstawowym oraz poszerzenia i pogłębiania wiedzy w zakresie wybranych przedmiotów na poziomie rozszerzonym.
2. Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły określa na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów do realizacji w zakresie rozszerzonym.
3. Uczniowie realizują program nauczania zgodny z ramowymi planami nauczania dla danego oddziału.
4. Liczba oddziałów oraz liczebność każdego oddziału uzależniona jest od limitu określonego przez organ prowadzący.
5. Rekrutację do oddziałów o określonym profilu przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Proces rekrutacji szczegółowo określa regulamin rekrutacji.
6. Szkoła współpracuje z innymi placówkami na podstawie zawartych porozumień i w ramach wymiany międzynarodowej.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania sporządzonym zgodnie z ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

- 8.** Podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa określają odrębne przepisy, możliwości finansowe oraz baza materialna i dydaktyczna szkoły.
- 9.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Podstawowym zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
- 10.** Nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 11.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 12.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§25

- 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 2.** Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zespołach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
- 3.** Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.

§26

- 1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§27

- 1.** Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów określają odrębne przepisy.
- 2.** Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa paragraf Dział VI Rozdział 2 statutu.

§28

- 1.** Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, laboratoriów),
 - 2) biblioteki z czytelnią,
 - 3) obiektów sportowych,
 - 4) pomieszczenia dla organizacji uczniowskich,
 - 5) pokoju nauczycielskiego,
 - 6) gabinetu pielęgniarstwa,
 - 7) szatni i innych pomieszczeń użytkowych.
- 2.** Szkoła udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez Dyrektora. Udostępnienie bazy szkoły może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania szkoły.
- 3.** Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§29

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
2. Wycieczki organizowane przez szkołę są przygotowywane ściśle według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji krajoznawstwa i turystyki przez szkoły. Kierownik wycieczki jest obowiązany do przygotowania i przedstawienia Dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia całości wymaganej dokumentacji w terminie wskazanym przez Dyrektora.

Rozdział 2 Wolontariat Uczniowski

§30

1. W celu rozwijania kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów oraz uwrażliwiania na potrzeby osób potrzebujących pomocy, w szkole prowadzi się działania o charakterze wolontariatu.
2. Może powstać Rada Wolontariatu, koordynujące działania szkolnego wolontariatu.
3. Zasady funkcjonowania Rady określa regulamin jej działalności.

Rozdział 3 Zasady rekrutacji do Szkoły

§31

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z Roz. 6 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiącej podbudowę programową liceum.
3. Zasady rekrutacji do liceum określa Regulamin Rekrutacji do III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze, opracowywany co roku na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych.

Rozdział 4 Praktyki studenckie

§32

1. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 5 Biblioteka szkolna

§33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły,
 - 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy o nowościach wydawniczych,
 - 5) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów,
 - 6) korzystaniu ze zbiorów czytelni i wypożyczaniu ich do domu,
 - 7) prowadzeniu przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelni. Regulamin musi być wywieszony w miejscu widocznym dla korzystających z biblioteki lub czytelni.
4. Godziny pracy biblioteki określa corocznie Dyrektor w zależności od potrzeb szkoły.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - 2) dokonywanie zakupów książek i czasopism uwzględniających potrzeby czytelników,
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
 - 4) organizacja i nadzorowanie wypożyczeń,
 - 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo - informacyjnego,
 - 6) szerzenie edukacji czytelniczej, poradnictwo w doborze książek,
 - 7) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelni, okresowa analiza czytelnictwa,
 - 8) współpraca z nauczycielami, uczniami, innymi bibliotekami i księgarniami w realizacji zadań statutowych biblioteki szkolnej.
 - 9)

Dział IV

Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

§34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich kwalifikacje oraz zasady ich wynagradzania reguluje ustawa Karta Nauczyciela, pozostałych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. Dyrektor szkoły za zgodą Miasta, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje z nich dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
6. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 1

Obowiązki nauczyciela

§35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej,
 - 2) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów,
 - 3) wybór podręczników szkolnych,
 - 4) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych w celu wyboru programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej szkoły,
 - 6) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 10) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej,
 - 11) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 12) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno- wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia.
 - 13) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - 15) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów,
 - 16) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 17) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał,
 - 18) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 19) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
 - 20) udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej w szkole,
 - 21) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

Rozdział 2

Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego

§ 36

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a także:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 7) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo- profilaktycznym,
 - 8) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny Radzie Pedagogicznej.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy :
 - 1) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych ,
 - 3) prowadzenie z uczniami, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Rozdział 3 Obowiązki doradcy zawodowego

§ 37

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

Rozdział 4 Obowiązki wychowawcy

§38

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom (drugi nauczyciel jest zastępcą wychowawcy na czas jego nieobecności) lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.
2. Funkcje wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Nauczyciel - wychowawca oddziału:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów,
 - 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu,
 - 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów, jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, wobec ogółu uczniów klasy a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych a także uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami),
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
 - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowaniu.
 - 7) wypełnia arkusze ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 8) prowadzi dziennik lekcyjny swojej klasy, przygotowuje charakterystyki klasy i poszczególnych uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 5 Zespoły przedmiotowe

§39

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Dyrektor szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Zadaniem zespołu wychowawczego (nauczycieli uczących w jednym oddziale) są:
 - 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za właściwą postawę i realizację obowiązków szkolnych,
 - 2) rozwijanie systematycznej współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - 3) pomoc młodzieży znajdującej się w trudnych sytuacjach życiowych i materialnych,
 - 4) diagnozowanie uczniów w zakresie potrzeb, poczucia bezpieczeństwa i trudności z jakimi się borykają,
 - 5) kształcenie umiejętności świadomego wyboru, podejmowania decyzji oraz brania odpowiedzialności za podjęte wybory.
5. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór proponowanych do szkolnego zestawu programów nauczania, a także podręczników z danego przedmiotu,
 - 2) badanie osiągnięć uczniów z danego przedmiotu,
 - 3) współdziałanie przy opiniowaniu programów z zakresu kształcenia ogólnego, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) współpraca przy ewaluacji wewnętrznej szkoły.
6. Zespoły zadaniowe powstają w przypadku określonymi potrzebami szkoły.

Rozdział 6 Inni pracownicy szkoły

§40

1. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

Dział V
Uczniowie
Rozdział 1
Prawa uczniów

§41

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnętrzny system oceniania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez przedmiotowe systemy oceniania,
 - 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uzyskanie zgody na indywidualny tok lub program nauki realizowany według trybu ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Uczniowski,
 - 9) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) do nietykalności osobistej,
 - 12) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 14) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła,
 - 15) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 16) do pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się.
2. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub w jego imieniu Samorząd Uczniowski może złożyć skargę do Dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) skarga ma formę pisemną,
 - 2) złożenie skargi powinno nastąpić nie później niż 14 dni od dnia naruszenia prawa ucznia.

Rozdział 2

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników,
- 6) dbać o kulturę słowa,
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.
- 9) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 10) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności (przez rodziców lub ucznia pełnoletniego),
- 11) uzyskać zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeśli chce korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk,
- 12) posiadać i prowadzić zeszyty przedmiotowe,
- 13) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć dydaktycznych i przerw między tymi zajęciami.

2. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.

Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica), Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze ubioru, fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.

Należy przez to rozumieć następujące ustalenia:

- (1) noszona odzież nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi, nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję,
- (2) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów.

3. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających).

Rozdział 3 Nagrody

§43

1. Za wzorową postawę, wyróżniające wyniki w nauce lub inne osiągnięcia, a także pracę społeczną uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą udzieloną przez nauczyciela (wychowawcę) wobec klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów danego poziomu klas,
 - 3) pochwałą Dyrektora wobec całej społeczności,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców,
 - 5) nagrodą rzeczową,
 - 6) stypendium.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
3. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

Rozdział 4

Kary

§44

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany.
2. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
3. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) nagana na forum klasy,
 - 2) nagana na forum szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów.
4. Karę nagany na forum klasy może udzielić wychowawca lub Dyrektor szkoły, pozostałe stosuje tylko Dyrektor szkoły.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach gdy uczeń:
 - 1) przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie lekami psychotropowymi, narkotykami albo wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) rozprowadza wyżej wymienione środki,
 - 3) demoralizuje innych uczniów,
 - 4) w sposób szczególnie rażąco narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku,
 - 5) wyczerpał środki zaradcze stosowane wobec niego przez szkołę.
6. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty jej udzielenia.
7. Od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
8. Skreślenia dokonuje Dyrektor szkoły poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

Dział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§45

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania -w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Rozdział 2

Ocenianie zajęć edukacyjnych

§46

1. Ogólne zasady oceniania zajęć edukacyjnych:
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - (a) uczniów na pierwszych zajęciach,
 - (b) rodziców na pierwszym zebraniu.

§47

1. Nauczyciele w III Liceum Ogólnokształcącym przyjmują ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji końcowej):
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że wiedza ucznia, umiejętności i poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest najwyższy, a rozwiązania problemów postawionych przed uczniem są oryginalne i twórcze, uczeń wykazuje dużą samodzielność w ich rozwiązywaniu, zdobywa sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy w zakresie wykorzystania wiedzy objętej programem nauczania z danego przedmiotu.
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w panowaniu kolejnych treści kształcenia, poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów, zadań w sytuacjach typowych.
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych przedmiotów, uczeń nie jest w stanie rozwiązać problemów czy zadań o nieznanym stopniu trudności.
2. Ocena pracy ucznia i jego postępów jest jawna, ciągła, systematyczna i zróżnicowana.
3. Wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów, w określonych proporcjach, dotyczą stopnia opanowania przez uczniów wiadomości

i umiejętności, uwzględnionych w Podstawach Programowych i realizowanych programach nauczania.

§48

1. Ocenianie śródsesemestralne.

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry w klasach I i II oraz trzy trymestry w klasach III. (po gimnazjum). W klasach po szkole podstawowej rok szkolny dzieli się na dwa semestry w klasach I, II, III oraz trzy trymestry w klasach IV.
- 2) Terminarz klasyfikacji śródrocznej i rocznej na dany rok szkolny określa dyrektor.
- 3) Formy sprawdzania umiejętności

a) formy ustne: odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie (aktywność, prezentacje).

b) formy pisemne: testy diagnostyczne, sprawdziany, kartkówki.

2. Oceny cząstkowe są wystawiane w oparciu o znane uczniowi i rozumiane wymagania i standardy edukacyjne – oceny stanowią dla ucznia informacje zwrotne dotyczące stopnia opanowania przez niego wiadomości i umiejętności. Oceny pomogą mu śledzić i planować własny rozwój. Dopuszcza się stawianie znaków „+”, „-” przy ocenach cząstkowych.

3a. Ocena z pierwszego trymestru w klasach trzecich (po gimnazjum), w klasach czwartych (po szkole podstawowej) jest oceną końcoworoczną dla tych uczniów, którzy nie wybrali danego przedmiotu na egzaminie maturalnym.

3b. Uczniowie, którzy wybrali dany przedmiot na egzaminie maturalnym podlegają ocenianiu z tego przedmiotu w drugim i trzecim trymestrze.

Oceną końcoworoczną za trzeci trymestr jest także ocena z religii/etyki oraz wychowania fizycznego.

4. W III LO wprowadza się system oceniania oparty o średnią ważoną na następujących zasadach:

- 1) Oceny cząstkowe wystawiane przez nauczyciela w trakcie trwania semestru (trymestru) mogą mieć wagę jeden, dwa lub trzy. Ustala to nauczyciel w zależności od rodzaju formy sprawdzającej.
- 2) Na ocenę końcoworoczną w klasach (po gimnazjum) pierwszej i drugiej wpływają oceny z pierwszego semestru, drugiego semestru oraz testu diagnostycznego w klasie pierwszej lub Małej Matury w klasie drugiej, (jeżeli ów test /egzamin był wymagany w danym profilu). Ocena końcoworoczną jest średnią arytmetyczną z tych dwóch (gdy uczeń nie pisze testu lub Małej Matury z danego przedmiotu), trzech (gdy uczeń pisze test i Małą Maturę na jednym poziomie) lub czterech (gdy uczeń pisze test i Małą Maturę na obu poziomach) ocen.
- 3) Na ocenę końcoworoczną w klasach (po szkole podstawowej) pierwszej, drugiej i trzeciej wpływają oceny z pierwszego semestru, drugiego semestru oraz testu diagnostycznego w klasie pierwszej lub Małej Matury w klasie trzeciej, (jeżeli ów test /egzamin był wymagany w danym profilu). Ocena końcoworoczną jest średnią arytmetyczną z tych dwóch (gdy uczeń nie pisze testu lub Małej Matury z danego przedmiotu), trzech (gdy uczeń pisze test i Małą Maturę na jednym poziomie) lub czterech (gdy uczeń pisze test i Małą Maturę na obu poziomach) ocen.
- 4) W klasie trzeciej po gimnazjum, czwartej po szkole podstawowej na oceny trymestralne składają się oceny cząstkowe z wagami 1, 2 lub 3 oraz oceny z matur próbnych, którym przydziela się wagi: cztery dla matury na poziomie podstawowym, wagę pięć na poziomie

rozszerzonym. Ocena końcoworoczna w klasie trzeciej po gimnazjum, w klasie czwartej po szkole podstawowej jest średnią ważoną z ocen trymestralnych z wagami odpowiednio: z pierwszego trymestru waga 2, z drugiego trymestru waga 3, z trzeciego trymestru waga 4.

- 5) Jeżeli uczeń zrezygnuje w drugim lub trzecim trymestrze ze zdawania matury z wybranego przedmiotu dodatkowego, wówczas jako ocenę końcoworoczną z tego przedmiotu traktuje się ocenę za pierwszy trymestr.

1. Nauczyciel wystawia oceny w skali 1-6 z pisemnych form sprawdzania wiedzy według następujących progów procentowych:

- 1) Oceny cząstkowe we wszystkich klasach:

Ocena ndst	– 0 – 40 %,
Ocena dop -	– 41 – 44 %,
Ocena dop	– 45 – 50 %,
Ocena dop +	– 51 – 54 %,
Ocena dst -	– 55 – 59 %,
Ocena dst	– 60 – 65 %,
Ocena dst +	– 66 – 70 %,
Ocena db -	– 71 – 74 %,
Ocena db	– 75 – 80 %,
Ocena db +	– 81 – 85 %,
Ocena bdb -	– 86 – 89 %,
Ocena bdb	– 90 – 94 %,
Ocena bdb +	– 95 – 97 %,
Ocena cel	– 98 – 100 %.

- 2) Oceny z matur próbnych i testu diagnostycznego na zakończenie klasy drugiej po gimnazjum, klasy trzeciej po szkole podstawowej (tzw. Mała Matura) oraz test diagnostyczny na zakończenie klasy pierwszej z języka angielskiego:

Ocena ndst	– 0 – 50 %,
Ocena dop-	– 51 – 54 %,
Ocena dop	– 55 – 58 %,
Ocena dop +	– 59 – 62 %,
Ocena dst -	– 63 – 66 %,
Ocena dst	– 67 – 70 %,
Ocena dst +	– 71 – 74 %,
Ocena db -	– 75 – 78 %,
Ocena db	– 79 – 82 %,
Ocena db +	– 83 – 86 %,
Ocena bdb -	– 87 – 90 %,
Ocena bdb	– 91 – 94 %,
Ocena bdb +	– 95 – 97 %,
Ocena cel	– 98 – 100 %.

- 3) Oceny z matur próbnych i testu diagnostycznego na zakończenie klasy drugiej po gimnazjum, klasy trzeciej po szkole podstawowej (tzw. Mała Matura) oraz test diagnostyczny na zakończenie klasy pierwszej:

Ocena ndst	– 0 – 29 %,
Ocena dop	– 30 – 38 %,

Ocena dop +	– 39 – 43 %,
Ocena dst -	– 44 – 47 %,
Ocena dst	– 48 – 55 %,
Ocena dst +	– 56 – 59 %,
Ocena db -	– 60 – 63 %,
Ocena db	– 64 – 71 %,
Ocena db +	– 72 – 75 %,
Ocena bdb -	– 76 – 79 %,
Ocena bdb	– 80 – 88 %,
Ocena bdb +	– 89 – 95 %,
Ocena cel	– 96 – 100 %.

2. Oceny semestralne i końcoworoczne wystawia się wg następującego algorytmu:

- 1,00 – 1,25 – propozycja oceny ndst,
- 1,26 – 1,75 – propozycja oceny ndst lub dop,
- 1,76 – 2,25 – propozycja oceny dop,
- 2,26 – 2,75 – propozycja oceny dop lub dst,
- 2,76 – 3,25 – propozycja oceny dst,
- 3,26 – 3,75 – propozycja oceny dst lub db,
- 3,76 – 4,25 – propozycja oceny db,
- 4,26 – 4,75 – propozycja oceny db lub bdb,
- 4,76 – 5,15 – propozycja oceny bdb,
- 5,16 – 5,50 – propozycja oceny bdb lub cel,
- 5,51 – 6,00 – propozycja oceny cel.

- 3. Oceny semestralne i końcoworoczne wystawia ostatecznie nauczyciel przedmiotu.
- 4. Finaliści, laureaci oraz osoby wyróżnione w konkursach przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu oceny celujące o wadze 4 lub 5.
- 5. Jeżeli uczeń chce przystąpić do poprawy formy pisemnej, to musi tego dokonać w ciągu trzech tygodni od momentu oddania przez nauczyciela sprawdzonej pracy.
- 6. Uczniowi nieobecnemu na pierwszym terminie sprawdzianu nie przysługuje termin poprawkowy. (Można odstąpić od tej reguły tylko w wyjątkowych przypadkach: długa choroba, pobyt w szpitalu).
- 7. Nieprzystąpienie przez ucznia do napisania zaległego sprawdzianu, kartkówki w wyznaczonym czasie przez nauczyciela jest traktowane jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i jest równoznaczne z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.
- 8. Uczeń ma prawo do poprawy testów, Małych Matur i matur próbnych. Poprawy te odbywają się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- 9. Jeżeli uczeń poprawia formę pisemną, to do średniej liczy się średnia arytmetyczna z obu form.
- 10. W klasach pierwszych oraz drugich po szkole podstawowej uczniowie w drugim semestrze piszą test diagnostyczny z:

- matematyki,
 - języka polskiego,
 - dwóch języków obcych,
 - przedmiotów wiodących w danym profilu.
11. W klasach drugich po gimnazjum oraz trzecich po szkole podstawowej uczniowie w drugim semestrze piszą test diagnostyczny (małą maturę) z:
 - matematyki,
 - języka polskiego,
 - dwóch języków obcych,
 - przedmiotów maturalnych wskazanych w deklaracji na poziomie rozszerzonym.
 12. W klasach trzecich po gimnazjum oraz czwartych po szkole podstawowej uczniowie w każdym trymestrze piszą test diagnostyczny (maturę próbną) z:
 - języka polskiego
 - języka obcego
 - matematyki
 - przedmiotów maturalnych wskazanych w deklaracji na poziomie rozszerzonym.
 13. Nauczyciel uczący przedmiotu, który może zostać wybrany na egzaminie maturalnym, jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej dwóch form pisemnych sprawdzania wiedzy w semestrze.
 14. Formy oceniania z przedmiotów, których nie można wybrać na egzaminie maturalnym:
 - aktywność z pracy na lekcji,
 - aktywność z form organizowanych przez nauczyciela poza szkołą,
 - aktywność pozalekcyjna ucznia związana z obszarem kształcenia dla danego przedmiotu,
 - odpowiedź ustna z treści omawianych na zajęciach,
 - pisemna forma z treści omawianych w danym dniu na zajęciach.
 15. Jeżeli uczeń opuścił co najmniej 50% zajęć z danego przedmiotu, nauczyciel ma podstawę do nie klasyfikowania. Uczeń, który opuścił ponad 30% godzin z danego przedmiotu ma obowiązek pisania testu sprawdzającego, którego ocena zgodna z progami 40% - 100% ma wagę 4. Test ten przeprowadza się po stwierdzeniu 30% absencji.
 16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Uczeń otrzymuje od dyrektora pisemne zwolnienie z zajęć w terminie do 7 dni od złożenia wniosku. W sytuacji kiedy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji rodzic może w pisemnej deklaracji usprawiedliwić nieobecność ucznia na tych zajęciach.
 17. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dany przedmiot informują ustnie uczniów przewidywanych dla nich ocenach, wychowawcy informują ustnie uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania.
 18. Uczeń, który uzyskał semestralną ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia treści programowych w formie uzgodnionej z nauczycielami. Uczniowi takiemu w miarę możliwości, stwarza się szansę na odrobienie zaległości, uzupełnienia braków.

Rozdział 3 Ocena z zachowania

§49

1. Na pierwszej godzinie wychowawczej na początku każdego roku szkolnego każdy wychowawca klas I – IV jest zobowiązany zapoznać swoich uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Na pierwszym spotkaniu wychowawców z rodzicami na początku każdego roku szkolnego każdy wychowawca klas I – IV jest zobowiązany zapoznać rodziców swoich uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Ocena okresowa i roczna z zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
4. Ocenianie zachowania ma na celu :
 - 1) wyrażenie opinii o zachowaniu ucznia, wyjaśnienie co w jego zachowaniu jest dobre, co złe, a co wymaga poprawy,
 - 2) zachęcenie ucznia do działania, pobudzenie do samokontroli, autorefleksji i samooceny,
 - 3) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami, między uczniem a nauczycielem, między zespołem klasowym a nauczycielem,
 - 4) określenie kierunku dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.
5. Końcoworoczna ocena z zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasowego na zakończenie drugiego semestru w klasach pierwszych i drugich oraz na zakończenie trzeciego trymestru w klasie trzeciej.
6. Prace, zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w Samorządzie Uczniowskim, klasowym, Młodzieżowej Radzie Miasta, Wolontariacie) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. III Liceum Ogólnokształcące ustala wewnętrzne kryteria wystawiania śródrocznych i rocznych ocen z zachowania:

1) Ocena wzorowa

(1) Kultura osobista:

- (a) ucznia charakteryzuje wysoka kultura osobista i kultura słowa,
- (b) jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo i prawdomówność,
- (c) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się on szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem,
- (d) uczeń szanuje tradycje szkoły,
- (e) prezentuje godną postawę uczniowską w szkole i poza nią,
- (f) wyraża zainteresowanie dbałością o mienie szkoły i otoczenia,
- (g) troszczy się o własne zdrowie i o zdrowie innych (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających).

(2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- (a) uczeń osiąga dobre wyniki w nauce, co jest odzwierciedleniem jego wkładu pracy,
- (b) uczeń odznacza się wysoką frekwencją i nie spóźnia się na zajęcia,
- (c) w podejściu do obowiązków szkolnych charakteryzuje go rzetelność i systematyczność,
- (d) nie unika w sposób celowy zapowiedzianych sprawdzianów,
- (e) pracuje samodzielnie na sprawdzianach,
- (f) systematycznie nadrabia braki w wiadomościach,
- (g) swoim zachowaniem nie zakłóca prowadzenia lekcji (np. poprzez komentarze, rozmowy, korzystanie z telefonu komórkowego, itp.)
- (h) wywiązuje się z wszelkich obowiązków szkolnych wynikających z postanowień Statutu Szkoły.

(3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:

- (a) uczeń często jest pomysłodawcą i organizatorem różnych imprez klasowych i szkolnych,
- (b) bierze udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko,
- (c) charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,
- (d) wyraża chęć rozwoju własnych zdolności poprzez udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych lub pracy wolontariatu (zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, potrzebami oraz możliwościami).

2) Ocena bardzo dobra

(1) Kultura osobista:

- (a) ucznia charakteryzuje wysoka kultura osobista i kultura słowa,
- (b) jego postawę wobec innych charakteryzuje odpowiedzialność, koleżeństwo i prawdomówność,

- (c) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością zrozumieniem,
 - (d) uczeń szanuje tradycje szkoły,
 - (e) prezentuje godną postawę uczniowską,
 - (f) wyraża zainteresowanie dbałością o mienie szkoły i otoczenia,
 - (g) troszczy się o własne zdrowie i o zdrowie innych (nie pali, nie pije alkoholu,
 - ii. nie zażywa środków uzależniających).
- (1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- (a) uczeń osiąga wyniki w nauce odpowiadające jego możliwościom,
 - (b) ma wysoką frekwencję,
 - (c) nie unika w sposób celowy zapowiedzianych sprawdzianów,
 - (d) pracuje samodzielnie na sprawdzianach,
 - (e) w podejściu do obowiązków szkolnych charakteryzuje go rzetelność i systematyczność,
 - (f) stara się systematycznie nadrabiać braki w wiadomościach,
 - (g) swoim zachowaniem nie zakłóca prowadzenia lekcji (np. poprzez komentarze, rozmowy, korzystanie z telefonu komórkowego, itp.)
 - (h) wywiązuje się z wszelkich obowiązków szkolnych wynikających z postanowień Statutu Szkoły.
- (2) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
- (a) bierze udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę,
 - iii. lub środowisko,
 - (a) charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,
 - (b) wyraża chęć rozwoju własnych zdolności poprzez udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych lub pracy wolontariatu (zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, potrzebami oraz możliwościami).
- 3) Ocena dobra
- (1) Kultura osobista:
- (a) ucznia charakteryzuje kulturalny sposób bycia,
 - (b) uczeń wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
 - (c) uczeń szanuje mienie szkoły i otoczenia,
 - (d) nie zdarzają mu się uchybienia natury etyczno–moralnej,
 - (e) jest życzliwy, koleżeński i uczciwy,
 - (f) postępuje wobec innych (kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi) szanując ich godność osobistą,
 - (g) przestrzega zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły, nie pije alkoholu na wycieczkach, biwakach i innych imprezach klasowych i szkolnych, a także imprezach pozaszkolnych,
 - (h) nie szkodzi własnemu zdrowiu i zdrowiu innych.
- (2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- (a) uczeń osiąga wyniki w nauce odpowiadające jego możliwościom,
 - (b) nie spóźnia się na zajęcia, a nieliczne spóźnienia są usprawiedliwione,
 - (c) nie unika w sposób celowy zapowiedzianych sprawdzianów,
 - (d) w stosunku do obowiązków szkolnych charakteryzuje go odpowiedzialność,
 - (e) swoim zachowaniem nie zakłóca prowadzenia lekcji (np. poprzez komentarze, rozmowy, korzystanie z telefonu komórkowego, itp.)
- (3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:

- (a) uczeń bierze udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - (b) bierze udział w imprezach klasowych, czasami włączając się czynnie w ich przygotowanie,
 - (c) nie odmawia niesienia pomocy innym ludziom (słabszym uczniom, starszym ludziom, nauczycielom i pracownikom administracyjnym Szkoły).
- 4) Ocena poprawna
- (1) Kultura osobista:
 - (a) uczeń kieruje się na co dzień zasadami dobrego wychowania,
 - (b) nie niszczy mienia szkoły i otoczenia,
 - (c) na bieżąco koryguje zdarzające się uchybienia natury etyczno-moralnej,
 - (d) nie wpływa swoim zachowaniem na negatywną postawę innych uczniów.
 - (2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - (a) uczeń uczy się osiągając pozytywne wyniki,
 - (b) nierzetelnie realizuje obowiązek szkolny (ma niską frekwencję),
 - (c) swoim zachowaniem (np. poprzez rozmowy, korzystanie z telefonu komórkowego, itp.) zakłóca prowadzenie lekcji,
 - (d) sporadycznie unika w sposób celowy zapowiedzianych sprawdzianów,
 - (e) niesystematycznie nadrabia braki w wiadomościach,
 - (3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
 - (a) uczeń bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, Szkoły i środowiska bez zaangażowania i inicjatywy,
 - (b) nie unika imprez klasowych i szkolnych.
- 5) Ocena nieodpowiednia
- (1) Kultura osobista:
 - (a) uczniowi zdarzają się zachowania niezgodne z przyjętymi normami dobrego wychowania,
 - (b) cechuje go niska kultura języka, używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe,
 - (c) wykroczenia wobec innych nauczycieli, pracowników i kolegów naprawia dopiero pod wpływem silnej presji,
 - (d) jego negatywne zachowanie ma niekorzystny wpływ na innych uczniów,
 - (e) w zachowaniu poza szkołą narusza jej dobre imię i przynosi wstyd,
 - (f) nie dba o mienie szkoły.
 - (2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - (a) otrzymuje oceny niedostateczne, które są wynikiem lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - (b) opuszcza lekcje i spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia,
 - (c) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji (np. poprzez korzystanie z telefonu komórkowego, rozmowy, komentarze),
 - (d) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów,
 - (e) na lekcjach jest bierny i nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiedzy,
 - (f) nie pracuje samodzielnie na sprawdzianach,
 - (g) nie nadrabia braków w wiadomościach.
 - (3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
 - (a) uczeń nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, a także środowiska.
- 6) Ocena naganna
- (1) Kultura osobista:

- (a) uczeń wykazuje całkowity brak kultury osobistej,
 - (b) używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe
 - (c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - (d) niszczy mienie szkoły,
 - (e) ma negatywny wpływ na kolegów a jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,
 - (f) w kontaktach koleżeńskich i wobec nauczycieli oraz pracowników nie stara się naprawić popełnionych wykroczeń,
- (2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- (a) uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czego odzwierciedleniem są oceny,
 - (b) nierzetelnie realizuje obowiązek szkolny, ma niską frekwencję, opuszcza lekcje i spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia,
 - (c) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów,
 - (d) mimo upomnień nie naprawia powstałych zaległości w nauce,
 - (e) swoim zachowaniem (np. poprzez komentarze, rozmowy, korzystanie z telefonu komórkowego, itp.) uniemożliwia prowadzenie lekcji
 - (f) jest nieuczciwy: kłamie, oszukuje i nie pracuje samodzielnie na sprawdzianach,
- (3) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
- (a) uczeń nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, a także środowiska.
- 4.** Ustala się następujący tryb odwołania od oceny z zachowania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo złożyć odwołanie od wystawionej oceny rocznej (semestralnej) z zachowania w ciągu trzech dni od podania uczniowi oceny do wiadomości, nie później niż dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 2) W terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niegodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

Rozdział 4 Zmiana klasy lub grupy językowej

§50

1. Zmiana klasy

- 1) Uczeń III Liceum Ogólnokształcącego może ubiegać się o zmianę klasy.
- 2) Uczeń zmieniający klasę jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych i potwierdzenia tego pozytywną oceną z egzaminu z przedmiotów rozszerzonych.
- 3) Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę klasy danego ucznia w przypadku, gdy w danej klasie są wolne miejsca oraz po uprzednim uzyskaniu pozytywnej oceny ze sprawdzianów obejmujących różnice programowe z przedmiotów obowiązujących w danej klasie.
- 4) Po zrealizowaniu warunków z ust. 3, uczeń składa podanie do wychowawcy o zmianę klasy, wychowawca załącza wyniki sprawdzianów, a następnie dokumentację składa w sekretariacie Szkoły celem podjęcia decyzji przez Dyrektora szkoły.
- 5) Zmiany klasy w dzienniku elektronicznym dokonuje nauczyciel koordynujący na podstawie informacji uzyskanej z sekretariatu Szkoły.

§51

1. Zmiana nauczanego języka obcego lub grupy językowej.

- 1) Podstawą zmiany nauczanego języka obcego lub grupy językowej przez ucznia jest decyzja Dyrektora szkoły podjęta na podstawie złożonego przez ucznia podania oraz wyniku sprawdzianu lub wyniku testu poziomującego.
- 2) O wynikach przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę.
- 3) Do momentu otrzymania decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły uczeń pozostaje w dotychczasowej grupie.
- 4) Zmiany grupy w dzienniku elektronicznym dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanej z sekretariatu Szkoły.

Rozdział 5 Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

§53

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń lub jego rodzice otrzymują do wglądu.

§54

1. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora harmonogramu,
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli lub pedagoga szkolnego (w miarę potrzeb),
 - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym,
 - 4) informacja pisemna wysłana za pomocą dziennika elektronicznego.

§55

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.

Rozdział 6 Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§56

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§57

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§58

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć, odpowiednio, z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§59

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

§60

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§61

1. Przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i wychowawcę o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informuje poprzez wpisanie oceny w dzienniku elektronicznym.
3. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku czasowej nieobecności nauczyciela/wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na Dyrektorze szkoły.

§62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział 8

Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i konkursów oraz uczestników zawodów sportowych

§63

1. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej lub ogólnopolskim konkursie ma prawo do indywidualnego toku nauczania w okresie 2 tygodni przed eliminacjami centralnymi.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły ponadgimnazjalnej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
5. W przypadku gdy absolwent uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej z danego przedmiotu, w tym z danego języka obcego nowożytnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego na wniosek absolwenta, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem maturalnym, informuje komisję okręgową o zmianie przedmiotu lub wyborze nowego przedmiotu, w tym zmianie języka obcego nowożytnego lub o zmianie poziomu języka obcego nowożytnego, wskazanych w deklaracji maturalnej.
6. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów lub dni wolnych od zajęć, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) eliminacje okręgowe:
 - (1) 1 olimpiada – 3 dni wolne od zajęć szkolnych,
 - (2) 2 lub więcej olimpiad – 5 dni wolnych od zajęć szkolnych,
 - 2) eliminacje centralne:
 - (1) 1 olimpiada – 5 dni wolnych od zajęć szkolnych,
 - (2) 2 lub więcej olimpiad – 7 dni wolnych od zajęć szkolnych.
 - 3) finały ogólnopolskich konkursów – 1 dzień wolny od zajęć szkolnych.
7. Uczniowie biorący udział w różnego typu międzyszkolnych zawodach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w dniu następnym.
8. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.
9. Udział w imprezach potwierdza nauczyciel/opiekun danej imprezy.

Rozdział 9

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

§64

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych - przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności:
2. uzyskanie przewidywanej oceny niższej od oceny, o którą uczeń się ubiega,
 - 1) złożenie przez ucznia lub rodzica w sekretariacie w terminie nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podania do nauczyciela uczącego o uruchomienie procedury uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej (śródrocznej),
 - 2) niezłożenie podania w przewidywanym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem przewidywanej oceny końcoworocznej (śródrocznej) z danego przedmiotu,
 - 3) wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie,
 - 4) uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w terminie i miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły dla wszystkich wnioskujących uczniów, najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) niestawienie się ucznia na egzamin w powyższym terminie uważane jest za rezygnację z uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej (śródrocznej),
 - 6) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej.
 - 7) na wniosek ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej sprawdzian przeprowadza się w formie ustnej,
 - 8) sprawdzian z wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych,
 - 9) sprawdzian wiedzy i umiejętności, uwzględniający pełną skalę ocen, układa zespół przedmiotowy,
 - 10) sprawdzian ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 11) końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana.
3. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§65

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (śródrocznej) z zachowania:
 - 1) uzyskanie przewidywanej oceny niższej od oceny, o którą uczeń się ubiega,
 - 2) złożenie przez ucznia lub rodzica w sekretariacie w terminie nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podania do wychowawcy o uruchomienie procedury uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej (śródrocznej) zachowania,
 - 3) niezłożenie podania w przewidywanym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem przewidywanej oceny końcoworocznej (śródrocznej) zachowania,
 - 4) wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie,
2. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

Rozdział 10 Uczeń nieklasyfikowany

§66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§67

1. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych),
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego, który powinien mieć formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny, z wyjątkiem egzaminu dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§68

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Zamiar uczestniczenia w egzaminie rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają pisemnie Dyrektorowi Szkoły nie później niż na jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu klasyfikacyjnego.

§69

1. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem i przewodniczącym zespołu przedmiotowego.
2. Egzamin klasyfikacyjny nauczyciele układają w sposób umożliwiający wykorzystanie pełnej skali ocen.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części – ustnej i pisemnej. Obie części są jednakowo ważne. Wyniki z obu części są uśrednione.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8. Oraz ust. 9.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§70

1. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Rozdziale 10.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

Rozdział 11

Zastrzeżenie do oceny rocznej

§71

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§72

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§73

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12

Egzamin poprawkowy

§74

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
- 6.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
- 7.** W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 9.** Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 10.** Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 11.** Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem i przewodniczącym zespołu przedmiotowego. Egzamin poprawkowy nauczyciele układają w sposób umożliwiający wykorzystanie pełnej skali ocen.
- 12.** Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części – ustnej i pisemnej. Obie części są jednakowo ważne. Wyniki z obu części są uśrednione. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 13.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Rozdział 13 Promowanie ucznia

§75

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§76

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§77

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§78

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 14 Ukończenie szkoły

§79

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§80

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§81

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Dział VII

Część końcowa

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§82

1. Szkoła posługuje się pieczęciami według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§83

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§84

1. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§85

1. Mienie szkoły jest mieniem Miasta Zielona Góra.

§86

1. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor w granicach ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Miasto Zielona Góra.

§87

1. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Prezydent Miasta Zielona Góra, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

§88

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§89

1. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§90

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Poczet sztandarowy uczestniczy w oficjalnych uroczystościach szkolnych.
3. Za zgodą Dyrektora Szkoły poczet sztandarowy może uczestniczyć w uroczystościach zewnętrznych: państwowych, samorządowych, oświatowych, okolicznościowych.
4. Funkcja chorążego i asysty jest szczególnym wyróżnieniem dla uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze,
5. Przekazanie sztandaru ma miejsce podczas uroczystości pożegnania absolwentów Liceum.

Rota przekazania brzmi:

Przekazujemy Wam sztandar Szkoły. Otaczajcie go opieką, strzeżcie jego honoru i tradycji.

*Odbieramy od Was sztandar Szkoły. Przyrzekamy otaczać go opieką,
strzec jego honoru i tradycji.*

Absolwenci składają następujące ślubowanie na sztandar szkoły:

My, absolwenci III Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego, ślubujemy uroczyście na sztandar Szkoły, że naszą dalszą nauką, postawą obywatelską i wzorową pracą, będziemy rozstawiać dobre imię naszej Szkoły. Ślubujemy, że zrobimy wszystko, aby żyć uczciwie i mądrze, dla dobra całego społeczeństwa i naszej Ojczyzny.

6. Uczniowie rozpoczynający naukę składają następujące ślubowanie na sztandar szkoły:

Rota ślubowania brzmi:

My, uczniowie klas pierwszych, wstępując w progi III Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze, świadomi powagi chwili uroczyście ślubujemy: pilnie zdobywać wiedzę i rozwijać swe talenty oraz pasje, strzec honoru Szkoły i stać się godnymi jej tradycji, brać przykład z ludzi rzetelnych, rozwijać w sobie postawę obywatelską, stawiać dobro kraju ponad własne.

§91

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Oświatowe, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkół publicznych.

Rozdział 2 Zmiana statutu

- 2.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców.
- 3.** Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

- 4.** Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna.

- 5.** Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

- 6.** Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady pedagogicznej.
- 7.** Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.

- 8.** Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
- 9.** Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
uczniowie zapoznają się ze statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły,
nauczyciele – na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej,
rodzice – na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej.